

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome	<b>COLIZZA JESSICA</b>
Indirizzo	<b>VIA DEL POZZO, 7 – 03043 – CASSINO (FR)</b>
Telefono	<b>349.3615632</b>
E-mail	<b>jessica.colizza@gmail.com</b>
Sito web	<b><a href="https://jessicacolizza.it">https://jessicacolizza.it</a></b>
Nazionalità	<b>Italiana</b>
Luogo e data di nascita	<b>CASSINO (FR), 26 SETTEMBRE 1981</b>

**ESPERIENZA LAVORATIVA  
docente formatrice**

- |   |  |
|---|--|
| • Date (da – a)                         | <b>A.S. 2021/2022 (8, 9 e 29 settembre 2021)</b>   |
| • Nome e indirizzo del datore di lavoro | <b>I.C. BORGONCINI DUCA – ROMA</b><br><b>Piazza Francesco Borgoncini Duca, 5, 00165 Roma RM</b>  |
| • Principali mansioni e responsabilità  | <b>Formatore per il CORSO “Valutare le competenze nella scuola primaria” e “Valutare le competenze nella scuola secondaria”, svolti tramite Google Meet</b>  |
| • Date (da – a)                         | <b>A.S. 2020/2021</b>  |
| • Nome e indirizzo del datore di lavoro | <b>Insegnanti di vari istituti in procinto di affrontare il concorso per docenti</b>   |
| • Principali mansioni e responsabilità  | <b>Formatore per il CORSO “Costruire UdA nella scuola secondaria” (Google Meet)</b>  |
| • Date (da – a)                         | <b>A.S. 2019/2020 (25 e 26 giugno)</b>   |
| • Nome e indirizzo del datore di lavoro | <b>I.C. BORGONCINI DUCA – ROMA</b><br><b>Piazza Francesco Borgoncini Duca, 5, 00165 Roma RM</b>  |
| • Principali mansioni e responsabilità  | <b>Formatore per il CORSO “Valutazione delle competenze”, svolto tramite Google Meet</b>   |
| • Date (da – a)                         | <b>A.S. 2019/2020</b>  |
| • Nome e indirizzo del datore di lavoro | <b>I.C. Cassino 2 – Scuola secondaria di I grado “G. Conte”</b><br><b>Via XX Settembre, 22 - 03043 Cassino FR</b>  |
| • Principali mansioni e responsabilità  | <b>Formatore per il WEBINAR del 26 maggio 2020 relativo all'accordo di rete regionale “Valutazione degli apprendimenti ed esami di Stato I ciclo”</b><br><b>Tematiche degli interventi:</b><br><ol style="list-style-type: none"><li><i>La valutazione degli apprendimenti al termine del I ciclo: criteri e rubriche di valutazione dell'elaborato, della valutazione finale e del voto del triennio. Esempi.</i></li><li><i>La realizzazione dell'elaborato, le modalità di presentazione, il calcolo del voto finale e l'attribuzione della lode: un esempio operativo.</i></li></ol> |

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Principali mansioni e responsabilità

#### **A.S. 2019/2020**

I.C. Cassino 2 – Scuola secondaria di I grado “G. Conte”  
Via XX Settembre, 22 - 03043 Cassino FR

**Formatore per il SEMINARIO** di sintesi del 12 e 16 dicembre 2019

a **Roma** (snodo formativo Parco della Vittoria) e a **Cassino** (snodo formativo I.C. Cassino 2)  
**“Valutazione degli apprendimenti ed esami di Stato I ciclo”**

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Principali mansioni e responsabilità

#### **A.S. 2018/2019 e A.S. 2019/2020**

I.C. Cassino 2 – Scuola secondaria di I grado “G. Conte”  
Via XX Settembre, 22 - 03043 Cassino FR

**Formatore e tutor d'aula regione Lazio** snodo formativo Frosinone (Cassino 2) e Roma

**Corso di formazione di 50 h “Valutazione degli apprendimenti ed esami di Stato del I ciclo”** in qualità di formatore presso lo snodo I.C. Cassino 2 (FR) e, in qualità di tutor d'aula, presso lo snodo Roma-Parco della Vittoria.

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Principali mansioni e responsabilità

#### **13 settembre 2019**

Università degli Studi Roma Tre – Dipartimento di Scienze della formazione  
Via del Castro Pretorio, 20 – Roma

**Relatore al Convegno internazionale “Dirigere sé stessi nello studio e nel lavoro”**

<https://www.youtube.com/watch?v=uxFabkyAwmE&t=20s>

### **ESPERIENZA LAVORATIVA** **docente di lettere SSI°**

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

#### **A.S. 2020/2021**

I.C. Cervaro – Scuola secondaria di I grado “R. D'Alfonso”  
Corso della Repubblica 23 – 03044. Cervaro (FR)

Istruzione pubblica

Docente di lettere a tempo indeterminato su cattedra 18h

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

#### **A.S. 2019/2020**

I.C. Cervaro – Scuola secondaria di I grado “R. D'Alfonso”  
Corso della Repubblica 23 – 03044. Cervaro (FR)

Istruzione pubblica

Docente di lettere a tempo indeterminato su cattedra 18h

Coordinatore di classe terza

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

#### **A.S. 2018/2019**

I.C. Cassino 2 – Scuola secondaria di I grado “G. Conte”  
Via XX Settembre, 22 - 03043 Cassino FR

Istruzione pubblica

Docente di lettere a tempo indeterminato su cattedra 18h

Coordinatore di classe prima

Referente commissione contenuti digitali: <https://cepostaperletterati.home.blog/>

Responsabile gruppo disciplinare di lettere per le classi terze della SSI°

Membro commissione “Continuità”: <https://www.youtube.com/watch?v=pLY2RDj-GHY&feature=youtu.be>

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro

#### **A.S. 2017/2018**

I.C. Cassino 2 – Scuola secondaria di I grado “G. Conte”  
Via XX Settembre, 22 - 03043 Cassino FR

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Tipo di azienda o settore <ul style="list-style-type: none"> <li>• Tipo di impiego</li> </ul> </li> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	Istruzione pubblica Docente di lettere a tempo indeterminato su cattedra 18h Coordinatore di classe terza Referente commissione contenuti digitali Nuova edizione libri digitali di geografia: <a href="https://www.iccassino2.edu.it/new/e-book-libri-digitali">https://www.iccassino2.edu.it/new/e-book-libri-digitali</a> <b>Docente formatore nel corso “APPassionati digitali”</b> ; i materiali forniti sono consultabili al link seguente: <a href="https://onedrive.live.com/?id=A0B2F520F9FECCA9%21151956&amp;cid=A0B2F520F9FECCA9">https://onedrive.live.com/?id=A0B2F520F9FECCA9%21151956&amp;cid=A0B2F520F9FECCA9</a> Membro commissione Area 6 – “Innovazione dei processi organizzativo-didattici / tutorato”
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li> </ul>	<b>A.S. 2016/2017</b> I.C. Cassino 2 – Scuola secondaria di I grado “G. Conte” Via XX Settembre, 22 – 03043 Cassino FR
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Tipo di azienda o settore <ul style="list-style-type: none"> <li>• Tipo di impiego</li> </ul> </li> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	Istruzione pubblica Docente di lettere a tempo indeterminato su cattedra 18h Coordinatore di classe seconda Referente progetto “Libro digitale di geografia” Testi consultabili al link <a href="https://www.iccassino2.edu.it/new/e-book-libri-digitali">https://www.iccassino2.edu.it/new/e-book-libri-digitali</a> Altri contenuti digitali prodotti consultabili ai link <a href="http://www.iccassino2.gov.it/new/images/pdf/II_Risorgimento_italiano.pdf">http://www.iccassino2.gov.it/new/images/pdf/II_Risorgimento_italiano.pdf</a> <a href="http://www.iccassino2.gov.it/new/images/pdf/Brochure%20Scuola%20Secondaria%20G.Conte%202017.pdf">http://www.iccassino2.gov.it/new/images/pdf/Brochure%20Scuola%20Secondaria%20G.Conte%202017.pdf</a> <a href="https://onedrive.live.com/?cid=A0B2F520F9FECCA9&amp;id=A0B2F520F9FECCA9%21146192&amp;parId=A0B2F520F9FECCA9%21146188&amp;o=OneUp">https://onedrive.live.com/?cid=A0B2F520F9FECCA9&amp;id=A0B2F520F9FECCA9%21146192&amp;parId=A0B2F520F9FECCA9%21146188&amp;o=OneUp</a>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li> </ul>	<b>A.S. 2015/2016</b> I.C. Ceccano 1 – Scuola secondaria di I grado “L. Mastrogiacomo” Via G. Matteotti – 03023 Ceccano FR
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Tipo di azienda o settore <ul style="list-style-type: none"> <li>• Tipo di impiego</li> </ul> </li> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	Istruzione pubblica Docente di lettere a tempo indeterminato su cattedra 18h Coordinatore di classe prima
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li> </ul>	<b>A.S. 2014/2015</b> I.C. Quinto di Treviso e Morgano – Scuola secondaria di I grado “G. Ciardi”, Via Donatori del sangue 1 – 31055 Quinto di Treviso (TV) e Scuola secondaria di I grado “S. Crespani”, Via Sile 10 – 31050 Morgano (TV)
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Tipo di azienda o settore <ul style="list-style-type: none"> <li>• Tipo di impiego</li> </ul> </li> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	Istruzione pubblica Docente di lettere a tempo indeterminato su cattedra 18h Coordinatore di classe seconda Materiale digitale prodotto consultabile al link <a href="https://onedrive.live.com/?cid=A0B2F520F9FECCA9&amp;id=A0B2F520F9FECCA9%21146190&amp;parId=A0B2F520F9FECCA9%21146188&amp;o=OneUp">https://onedrive.live.com/?cid=A0B2F520F9FECCA9&amp;id=A0B2F520F9FECCA9%21146190&amp;parId=A0B2F520F9FECCA9%21146188&amp;o=OneUp</a>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li> </ul>	<b>A.S. 2013/2014</b> I.C. Villorba e Povegliano – Scuola secondaria di I grado “A. Manzoni”, Via Galvani 4 (Lancenigo) – 31020 Villorba (TV) e Scuola secondaria di I grado “G. Scarpa”, Via Centa, 90 – 31020 Villorba (TV)
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Tipo di azienda o settore <ul style="list-style-type: none"> <li>• Tipo di impiego</li> </ul> </li> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	Istruzione pubblica Docente di lettere a tempo indeterminato su cattedra 18h Coordinatore di classe seconda Referente DSA per i tre plessi della secondaria di I grado <b>Formatore interno DSA</b> : parte del materiale prodotto consultabile al link <a href="https://onedrive.live.com/?cid=A0B2F520F9FECCA9&amp;id=A0B2F520F9FECCA9%21146189&amp;parId=A0B2F520F9FECCA9%21146187&amp;o=OneUp">https://onedrive.live.com/?cid=A0B2F520F9FECCA9&amp;id=A0B2F520F9FECCA9%21146189&amp;parId=A0B2F520F9FECCA9%21146187&amp;o=OneUp</a>



- Date (da – a)
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
  - Principali mansioni e responsabilità
- A.S. 2012/2013**  
I.C. Villorba e Povegliano – Scuola secondaria di I grado “A. Manzoni”, Via Galvani 4 (Lancenigo) – 31020 Villorba (TV) e Scuola secondaria di I grado “G. Scarpa”, Via Centa, 90 – 31020 Villorba (TV)
- Istruzione pubblica  
Docente di lettere a tempo indeterminato su cattedra 18h  
Coordinatore di classe prima  
Referente DSA per i tre plessi della secondaria di I grado
- 
- Date (da – a)
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
  - Principali mansioni e responsabilità
- A.S. 2011/2012**  
I.C. Villorba e Povegliano – Scuola secondaria di I grado “A. Manzoni”, Via Galvani 4 (Lancenigo) – 31020 Villorba (TV)
- Istruzione pubblica  
Docente di lettere a tempo determinato su cattedra 18h  
Coordinatore di classe prima
- 
- Date (da – a)
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
  - Principali mansioni e responsabilità
- A.S. 2010/2011**  
I.C. Ponzano Veneto – Scuola secondaria di I grado “G. Galilei”, Via Giovanbattista Cicogna, 16/A, 31050 Ponzano Veneto (TV)
- Istruzione pubblica  
Docente di lettere a tempo determinato su cattedra 18h  
Coordinatore di classe prima  
Membro Commissione POF  
Materiale digitale prodotto consultabile al link  
<https://onedrive.live.com/?cid=A0B2F520F9FECCA9&id=A0B2F520F9FECCA9%21146191&parId=A0B2F520F9FECCA9%21146188&o=OneUp>
- 
- Date (da – a)
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
  - Principali mansioni e responsabilità
- A.S. 2009/2010**  
I.C. 2 Castelfranco Veneto – Scuola secondaria di I grado San Floriano, Via Postioma 54, 31033 Castelfranco Veneto (TV)
- Istruzione pubblica  
Docente di lettere a tempo determinato su cattedra 18h  
Coordinatore di classe prima
- 
- Date (da – a)
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
  - Principali mansioni e responsabilità
- A.S. 2006/2007 – da febbraio a giugno 2007**  
I.C. Frosinone 3 – Scuola secondaria di I grado, Via Fosse Ardeatine, 14 – 03100 Frosinone (FR)
- Istruzione pubblica  
Docente supplente di lettere a tempo determinato su cattedra 18h  
Coordinatore di classe prima

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

### TITOLI DI BASE

- Date (da – a)
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Ottobre 2007 – maggio 2009  
SSIS Veneto – Università Ca' Foscari di Venezia
- Psicologia dell'educazione  
Psicologia dell'adolescenza  
Psicologia cognitiva e dell'apprendimento  
Metodi e tecniche della valutazione  
Processi e metodologie dell'insegnamento

Pedagogia generale e teorie della formazione  
Pedagogia sperimentale  
Tecnologie didattiche ed educative  
Politiche, legislazione e organizzazione scolastica  
Didattica della lingua e della letteratura italiana  
Didattica della storia  
Didattica della geografia

**Abilitazione all'insegnamento per le classi di concorso A043 e A050**  
78/80

- Qualifica conseguita
- Valutazione conseguita

• Date (da – a)

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Qualifica conseguita
- Valutazione conseguita

Gennaio 2004 – dicembre 2006

Università degli Studi di Cassino e del Lazio meridionale – Facoltà di Lettere e Filosofia

**Laurea Magistrale in Filologia Moderna** con Tesi sperimentale in Linguistica italiana  
110/110 e lode

• Date (da – a)

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Qualifica conseguita
- Valutazione conseguita

Ottobre 2000 – dicembre 2003

Università degli Studi di Cassino e del Lazio meridionale – Facoltà di Lettere e Filosofia

**Laurea Triennale in Lettere Moderne** con Tesi compilativa in Linguistica italiana  
110/110 e lode

• Date (da – a)

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Qualifica conseguita

Settembre 1995 – luglio 2000

Liceo Scientifico "G. Pellicchia" di Cassino – Indirizzo sperimentale di Fisica e Informatica

**Diploma di maturità scientifica**

#### TITOLI AGGIUNTIVI

• Date (da – a)

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Qualifica conseguita

A.A. 2010 – 2011

CONSORZIO INTERUNIVERSITARIO FOR.COM

**Perfezionamento post-universitario (corso di 1500 ore e 60 CFU) in "Didattica della scrittura"**

• Date (da – a)

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Qualifica conseguita

A.A. 2011 – 2012

CONSORZIO INTERUNIVERSITARIO FOR.COM

**Perfezionamento post-universitario (corso di 1500 ore e 60 CFU) in "L'insegnamento della storia: metodologie didattiche"**

• Date (da – a)

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Qualifica conseguita

A.A. 2020 – 2021

ASSOCIAZIONE MNEMOSINE

**Perfezionamento post-universitario (corso di 1500 ore e 60 CFU) in "Teoria e metodo dell'apprendimento collaborativo: indirizzo area disciplinare Umanistica della scuola Secondaria"**

#### CORSI DI FORMAZIONE PROFESSIONALE

• Date (da – a)

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Qualifica conseguita

A.S. 2018 – 2019

U.S.R. LAZIO - I.C. Cassino 2, scuola polo regionale per la formazione sulla valutazione

**"Valutazione degli apprendimenti ed esame di Stato I ciclo" (Corso di 100 h)**  
**Formatore e tutor d'aula inserito negli elenchi di durata triennale della Regione Lazio**

• Date (da – a)

A.S. 2018 – 2019

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> <li>• Qualifica conseguita</li> </ul>	<p>I. C. Cassino 2</p> <p><b>“L’uso dei corpora, una metodologia inclusiva per l’apprendimento delle discipline scolastiche”</b> (Corso di 2 h)</p> <p>A.S. 2017 – 2018</p> <p>I. C. Cassino 2</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> <li>• Qualifica conseguita</li> </ul>	<p><b>“Metodologia SENZA ZAINO”</b> (Corso di 5 h)</p> <p>A.S. 2016 – 2017</p> <p>Liceo Scientifico “G. Pellecchia” di Cassino, scuola polo per la formazione della Rete di Ambito 20</p> <p><b>“Didattica per competenze, innovazione metodologica e competenze di base – area linguistica – scuola secondaria di I e II grado”</b> (Corso di 25 h)</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> <li>• Qualifica conseguita</li> </ul>	<p>A.S. 2014 – 2015</p> <p>I.C. Quinto di Treviso – Scuola secondaria di I grado “Ciardi”</p> <p><b>“Il Disturbo da Deficit di Attenzione e Iperattività e i Disturbi del Comportamento”</b></p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> <li>• Qualifica conseguita</li> </ul>	<p>A.S. 2014 – 2015</p> <p>I.C. Quinto di Treviso – Scuola secondaria di I grado “Ciardi”</p> <p><b>“Potenziare la motivazione all’apprendimento scolastico”</b></p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> <li>• Qualifica conseguita</li> </ul>	<p>A.S. 2012 – 2013</p> <p>CTI 3 di Breda di Piave c/o ITIS “Plank” di Lancenigo di Villorba (TV)</p> <p><b>“Il Disturbo da Deficit di Attenzione e Iperattività (ADHD)”</b></p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> <li>• Qualifica conseguita</li> </ul>	<p>A.S. 2009 – 2010</p> <p>CTI di Asolo e Castelfranco in collaborazione con ULSS 8 TV c/o IPSIA “Galilei” di Castelfranco Veneto (TV)</p> <p><b>“La dislessia a scuola: quali interventi-quale didattica”</b></p>

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### PERSONALI

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

#### MADRELINGUA ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

- Capacità di lettura

#### ITALIANO

##### INGLESE

buono  
buono  
Elementare

##### FRANCESE

buono

• Capacità di scrittura  
Capacità di espressione orale

buono  
Elementare

#### CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

Spiccata attitudine alla collaborazione e alla leadership, maturata attraverso le molteplici esperienze di coordinamento, di lavoro in commissioni e di attività funzionali all'insegnamento, nonché tramite le esperienze di formazione per adulti in ambito scolastico e universitario

#### CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

Forte attitudine all'organizzazione e alla pianificazione di progetti e attività, maturata attraverso l'esperienza universitaria dell'organizzazione di alcuni convegni e agli incarichi di responsabilità esercitati in ambito scolastico

#### CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

FORTE ATTITUDINE AL PROBLEM SOLVING

PASSIONE PER IL BRICOLAGE, IL FAI DA TE, LA RIPARAZIONE DEGLI OGGETTI DI USO QUOTIDIANO

#### COMPETENZE INFORMATICHE:

QUESTE CONOSCENZE / COMPETENZE SONO STATE ACQUISITE A PARTIRE DAL PERCORSO DI FORMAZIONE SCOLASTICA E UNIVERSITARIA E APPROFONDITE PER PASSIONE E DA AUTODIDATTA

Ottima conoscenza del pacchetto Microsoft Office (Word, Excel, Power Point, Publisher) e della tipografia digitale (elaborazione e impaginazione testuale; progettazione e realizzazione di layout informativi come depliant e brochure), nonché della piattaforma di condivisione Onedrive; Conoscenze hardware di base;

Buona conoscenza dei sistemi operativi Windows: installazione e configurazione programmi e dispositivi (videoproiettori, stampanti e simili); gestione e condivisione di file e cartelle in rete; Buona conoscenza della suite Adobe (Photoshop, Illustrator, Acrobat Pro) e buona familiarità con i principi base di grafica;

Buona conoscenza di Cmap e di altre applicazioni simili per la realizzazione di mappe concettuali;

Buona conoscenza delle Google Apps;

Conoscenze base di programmazione HTML e della piattaforma CMS Joomla!

Buona familiarità con la creazione di contenuti Web e con la comunicazione Social.

#### ALTRE CARATTERISTICHE PATENTE O PATENTI

AFFIDABILITÀ, TESTARDAGGINE, PERFEZIONISMO, COMPETITIVITÀ, AMBIZIONE, ONESTÀ INTELLETTUALE  
B

Cassino, 02/10/2021

FIRMA  
